Se aprobă
Director Suc.Direcția Radiocomunicații București
Mihail DONCIU

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. Sucursala Direcția Radiocomunicații BUCUREȘTI 2

Director Tehnic Suc. Drc. București
Gabriel GEORGESCU

Avizat,
Șef Serviciu Financiar – Contabilitate,
Laura IVAN

Coordonator Compartiment Juridic,
Costel BÎRSAN

Coordonator Compartiment Special,
Mihaela STOICA

Inspector SSM Compartiment Special,
Marius ANDREI

Șef Birou A.L.A. Suc. Drc. București,
Iulia Marilena DOBRE

S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.
SUCURSALA DIRECȚIA RADIOCOMUNICAȚII BUCUREȘTI
INTRARE IEȘIRE 302 5802 19.05.2025

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

la procedura de achiziție " Servicii de medicina muncii salariați S.N. Radiocomunicații S.A. – Sucursala Direcția Radiocomunicații București" cod CPV: 85147000-1

Procedură proprie pentru achizitiile publice de servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice - 2025

CUPRINS

1. **Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire**
   - 1.1.Fișa de date,
   - 1.2.Caiet de sarcini,
   - 1.3.Formulare și modele,
   - 1.4.Anexa 1 medicina muncii,
   - 1.5.Anexa 2 medicina muncii,
   - 1.6. Anexa 3 medicina muncii,
   - 1.7.Proiect de contract medicina muncii.
2. **Documente Solicitate din Dosarul Companiei**
   - 2.1.Certificat de cazier judiciar pentru companie
   - 2.2.Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator
   - 2.3.Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale
   - 2.4.Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului
3. **Consultare de piata – nu s-a organizat o consultare de piață**

Întocmit – Sebastian SABĂU, Birou A.L.A.

1.1.FIȘA DE DATE

1. SECTIUNEA I - AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) Denumire si adrese

SOCIETATEA NATIONALA RADIOCOMUNICATII prin Sucursala Direcția Radiocomunicații București

Cod de identitate fiscal RO10881986,
Adresa: Şoseaua Olteniţei, nr. 103,
Localitate:Bucuresti,
Cod NUTSRO321 Bucuresti,
Cod Postal:041303,
Tara:Romania,
E-mail: marius.andrei@radiocom.ro , iulia.dobre@radiocom.ro, sebastian.sabau@radiocom.ro
Telefon:+40 0315003165, +40 0315003170, +40 0315003185
Fax:+40 0315003183,
Persoane de contact – Marius Andrei, Iulia Dobre, Sebastian Sabău
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)- www.radiocom.ro.
Adresa profilului cumparatorului (URL) - www.e-licitatie.ro.

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna - Nu .
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie - Nu .

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.radiocom.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 5.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Adresele de e-mail mentionate mai sus.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
Adresele de e-mail mentionate mai sus.

2. SECTIUNEA II - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1

2.1.1) Titlu:

Servicii de medicina muncii
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta RO10881986_2025_2_435.

2.1.2) Cod CPV Principal:

85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)

2.1.3) Tip de contract:

Servicii cuprinse in Anexa II din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

2.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prestarea de servicii de medicina muncii pentru salariatii S.N. Radiocomunicatii S.A – Sucursala Direcția Radiocomunicații București, care isi desfasoara activitatea la sediul din București și stațiile din teritoriu, **respectiv un numar de 370 de persoane (322 salariați + 48 persoane care necesită reexaminare sau nou angajați)**. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita

de depunere a ofertelor/candidaturilor este 5 zile. Autoritatea Contactantă va raspunde solicitarilor de clarificari in termen de maxim 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

2.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA/2 ani : 75.000,00 Moneda: RON

2.1.6) Impartire in loturi: NU.

2.1.7) Ajustarea pretului contractului NU.

3. SECTIUNEA III - INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

3.1

3.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016
- după caz, motivele de excludere din procedură, conform art.164÷167 din Legea nr. 98/ 2016;

Operatorii economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert sustinator) vor prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor in sectiunile bifate corespunzător cerintelor solicitate. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: **1.** acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii (doar in cazul unei Asocieri); **2.** imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire (doar in cazul unei Asocieri); **3.** angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea financiara a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul]; **4.** angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urmă asigura indeplinirea angajamentului de sustinere (dacă este cazul); **5.** acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul) si declaratia privind partea/ partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora; **6.** declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru autoritatea contractanta; **7.** declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca; **8.** Opis cu toate documentele prezentate.

- Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: Pentru persoane juridice/ fizice romane: **1.** certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.). **2.** cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; **3.** dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; **4.** alte documente edificatoare, dupa caz;
- Pentru persoane juridice/fizice straine: Documente justificative in cazul ofertantilor straini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din legea 98/2016, privind achizitiile publice): certificate sau alte documente edificatoare, emise de autoritatile competente din tara rezidenta. Documentele vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana;

- **Documentele justificative, care probeaza indeplinirea cerintelor asumate prin completarea DUAE, se vor prezenta numai de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante**;
- Lista persoanelor, conf. art. 63 alin.(1) din legea 98/ 2016, care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, implicate in procedura de atribuire, este urmatoarea: Mihail DONCIU – Director Sucursala Direcția Radiocomunicații București; Gabriel GEORGESCU – Director Tehnic; Laura IVAN – Șef Serviciul Financiar Contabilitate; Costel BÎRSAN – Coordonator Compartiment Juridic; Mihaela STOICA – Coordonator Compartiment Special; Iulia DOBRE – Șef Birou A.L.A.

3.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Operatorii economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert sustinator) vor prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor in sectiunile bifate corespunzător cerintelor solicitate.
- In vederea verificarii informatiilor cuprinse in DUAE, se vor prezenta: **1.** Cerificatul constatator/ extrasul de registru eliberat de Oficiul Registrul Comertului, din care sa rezulte a) obiectul de activitate al operatorului economic (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent CAEN din certificatul emis de ONRC; b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. **2.** Certificat de inregistrare emis de Directia de Sanatate Publica, din care sa reiasa ca ofertantul desfasoara activitatea autorizata de medicina muncii conf. art. 5 din OG nr. 124/1998. **3.** Autorizatia sanitara de functionare emisa de DSP din care sa reiasa ca ofertantul desfasoara activitatea autorizata de medicina muncii, conf. Anexa 1 la ordinul Ministerului Sănătății nr. 240/ 2004, valabile la data deschiderii ofertelor **4.** In cazul ofertantilor straini, se vor prezenta documente edificatoare emise in tara de origine, însoțite de traducerea autorizata in limba romana, reale/actuale la data prezentării, care sa dovedească o formă de inregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă ofertantul în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul ca obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.
- In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte DUAE și documentele justificative solicitate din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/ sau terti sustinatori, care vor completa DUAE aferent situatiei lor. Ofertanții vor depune odată cu DUAE și angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, dupa caz. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/ acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", semnate si stampilate. NOTA: Se va permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC in forma electronica, prin InfoCert, avand incorporata, atasat sau logic asociata, semnatura electronica extinsa.

3.1.2) Capacitatea economica si financiara / Capacitatea tehnica si/sau profesionala

INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

MODALITATEA DE INDEPLINIRE

Pentru contractul de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat. Ca prima dovada se va completa DUAE lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel puțin ultimii 3 ani Ofertantul castigator va prezenta lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel puțin ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privați.

Proportia de subcontractare: Se va preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Daca este cazul, se va completa DUAE corespunzator cerintei privind subcontractantii. Se solicita, dupa caz, informatii despre subcontractanti si specializarea acestora, respectiv datele de identificare, partea/ partile care urmeaza a fi subcontractate, valoarea la care se ridica partea/partile respectiva/respective, procentul de subcontractare, nr. acord de subcontractare, tipul operatorului economic.
Se va completa formularul DUAE corespunzator cerintei privind subcontractantii. Daca este aplicabil, odata cu DUAE se vor depune si acordurile de subcontractare si declaratia privind partea/ partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul, daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita inlocuirea subcontractului o singura data.

3.1.3) Informatii privind contractele rezervate: Nu

3.1.4) Depozite valorice si garantii solicitate:

3.1.4.a) Garantie de participare:

- Nu se solicita garantie de participare.

3.1.4.b) Garantie de buna executie:

In cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, in conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent.Nu se accepta constituirea garantiei de buna executie prin retineri succesive. Garantia de buna executie va fi executata de catre autoritatea contractanta in situatiile prevazute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Garantia de buna executie se elibereaza/restituie in conditiile prevazute la art. 154^2, alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

3.1.5) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare,
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) Legislaţie www.anap.gov.ro
d) H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice;
e) Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/ 2006;
f) Hotararea nr. 355/ 2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor;
g) Ordonanta nr. 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale;
h) Odinul Ministrului Sanatatii nr. 240/2004 privind aprobarea Standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii şi a baremului minimal de dotare a acestora;

3.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

3.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - Nu

3.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

3..2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului - Nu

4. SECTIUNEA IV PROCEDURA

4.1 Descriere

4.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

4.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

4.1.1.b) Tipul Procedurii Procedura proprie pentru achizitiile publice de servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, într-o singura etapa.

4.1.2 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice.

4.1.3 Informatii despre licitatia electronica:

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

4.1.4 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:Nu

4.2 Informatii administrative

4.2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara:RON.

4.2.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

4.3 Prezentarea ofertei

4.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Ofertanul va elabora si prezenta propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu caietul de sarcini, sa corespunda in totalitate cu cerintele tehnice din caietul de sarcini, sa prezinte raspunsuri detaliate la toate cerintele;
- Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor prestate, prin propunerea tehnica prezentată. Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele caietului de sarcini. Neprezentarea acestor informatii, va conduce la respingerea ofertei;
- Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele caietului de sarcini. Neprezentarea acestor informatii, va conduce la respingerea ofertei;
- Oferta va fi prezentata in limba romana. In cazul in care aceasta se prezinta in alta limba, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a transmite aceste documente insotite de traducere, semnate de reprezentantul ofertantului; Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86. Ofertantul înțelege că trebuie: **a.** să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, **b.** să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, **c.** să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice: I. Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gv.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735 II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății,nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/ http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/ III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informații suplimentare cu

privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei- de-munca

4.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea Financiara va fi exprimata in LEI, fara TVA;
- Se va utiliza formularul de oferta - Formularul nr 1 cu anexa 1a;
- Oferta de pret trebuie sa acopere toate serviciile solicitate in caietul de sarcini, asa cum sunt acestea descrise in documentația de atribuire;
- Propunerea Financiara are caracter ferm si obligatoriu d.p.d.v. al continutului pe toata durata contractului;
- Neprezentarea Propunerii Financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei;

4.3.3 Modul de prezentare al ofertei

- Operatorii economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert sustinator) vor prezenta DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: **1.** acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii (doar in cazul unei Asocieri); **2.** imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire (doar in cazul unei Asocieri); **3.** angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea financiara a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere (daca este cazul); **4.** angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urmă asigura indeplinirea angajamentului de sustinere (dacă este cazul); **5.** acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul) si declaratia privind partea/ partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora; **6.** declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi dezavantajoase pentru autoritatea contractanta; **7.** declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca; **8.** Opis cu toate documentele prezentate.
- DUAE si documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite in format electronic, prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa, respectand termenul limta de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare;
- Se accepta si ofertele depuse la adresele de e-mail menționate în anunțul de participare;
- Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere cu mentiunea „conform cu originalul". In acest sens, documentele mentionate se vor scana si importa intr–un document PDF, care permite semnarea cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor transmite autorității contractante la adresele menționate în anunțul de participare;
- In cazul in care operatorul economic va participa la procedura de achizitie cu subcontractanti diferiti pe loturi, se va avea in vedere structurarea/ modalitatea de participare distincta pe loturi ;
- Operatorul economic va lua toate masurile pentru transmiterea ofertelor la adresele menționate în anunțul de participare pana la data limita de depunere;
- In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate, conform prevederilor legale;
- Pentru comunicari in perioada de publicare anunt, operatorii vor depune solicitari de clarificari la adresele menționate în anunțul de participare;

- Data, ora si locul deschiderii ofertelor: conform anuntului de participare.
- Se va depune un opis continand indexul deocumentelor depuse; NOTA: pentru evitarea unor situatii de confuzie si erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea paginilor din cadrul ofertei.
- Proiectul de contract va fi insotit de o declaratie privind accepetarea conditiilor contractuale. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Documentele confidențiale se vor marca "Confidențial".

4.3.4. Prezentarea ofertei

- **Oferta se va elabora conform documentației de atribuire anexată anunțului de participare și va cuprinde printre altele, următoarele:**
- a) Preț mediu exprimat în ron/angajat/an, specificându-se separat TVA;
- b) La stabilirea prețului ofertei se vor lua în calcul informațiile din anexa atașată, inclusiv cheltuielile privind deplasările la punctele de lucru ale Societății Naționale de Radiocomunicații S.A.;
- c) Reexaminarea persoanelor care lucrează în sector alimentar, lucrul în condiții de izolare și reevaluarea lucrătorilor pe baza documentelor medicale solicitate de medicul de medicina muncii nu vor genera costuri suplimentare;
- d) Criteriul de atribuire va fi oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic;
- e) În cazul în care prestatorul apelează la colaboratori, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale privind efectuarea serviciilor medicale precum și calitatea serviciilor medicale prestate;

4.3.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire ales este "*oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*" prin aplicarea criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate-preț*" determinat pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică, astfel:

Nr. crt	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
1.	**PREȚ**	Punctajul maxim alocat este de 40 **de puncte, pentru prețul cel mai scăzut, calculat la prețul mediu/salariat și numărul total de salariați(370).** Oferta financiară cu cea mai mică valoare va primi punctajul maxim = 40 **de puncte.** Celelalte oferte vor fi punctate astfel : P(n) = Pmin /preț ofertat (n) x 40 de puncte Unde : P(n) - punctajul ofertei pentru factorul preț P min - prețul cel mai mic ofertat Preț oferta (n) – prețul aferent ofertei pentru care se calculează punctajul	**40 puncte**
		<u>Se va puncta experienta prestatorului în domeniul obiectului contractului.</u> • Pentru experiența prestatorului constând în finalizarea în ultimii trei ani a contractelor de prestări servicii de	

2	**EXPERIENȚA prestatorului care va presta serviciile**	medicina muncii se vor **acorda 20 puncte, după numărul de contracte încheiate, astfel:** - între 0 și 4 contracte ....0 puncte - 5 contracte ..... 5 puncte - 7 contracte ..... 10 puncte - 8 contracte ..... 15 puncte -10 contracte ..... 20 puncte Experiența în domeniu va fi dovedită printr-un centralizator de contracte asumat de operatorul economic și, dacă autoritatea contractanta va solicita aceasta, prin documente precum contracte încheiate, procese verbale de recepție, recomandări scrise, ștampilate de la instituțiile publice, operatorii economici cu care au fost încheiate contractele,.	**20 puncte**
3	**Număr de medici de medicina muncii puși la dispoziția Autorității Contractante pentru îndeplinirea contractului**	-mai mult de 10 medici specialiști de medicina muncii se acordă **10 puncte,** -între 4 si 6 medici specialiști de medicina muncii se acordă 5 puncte, -pentru un medic specialist de medicina muncii se acordă 2 puncte.	**10 puncte**
4	**Disponibilitatea operatorului economic de efectuare a serviciilor de medicina muncii la sediul din București al autorității contractante pentru salariații din București și județul Ilfov, conform prezentului caiet de sarcini, pct. 10**	Disponibilitatea de efectuare a serviciilor de medicina muncii la sediul autorității contractante. Prestatorul care va deplasa o echipa mobilă pentru numărul cel mai mic de angajați, se va puncta cu **10 puncte.** In cazul in care nu există aceată disponibilitate..... **0 puncte**. **Pentru cazurile intermediare se vor acorda 5 puncte.**	**10 puncte**
5	**Rețea de clinici proprii și partenere în toate orașele în care se află unitățile teritoriale din subordinea Sucursalei București.**	Mai mult de 35 clinici proprii și partenere se acordă **10 puncte.** Între 21-35 clinici proprii și partenere se acordă **5 puncte.** Între 10-20 clinici proprii și partenere se acordă **3 puncte.**	**10 puncte**
6	**Acces on-line la rezultatele medicale și fișe aptitudine**	Existența aplicației informatice pentru accesarea rezultatelor și a fișei de aptitudine, se acordă **5 puncte.** Nu există aplicație 0 puncte.	**5 puncte**
7	**Asigurarea serviciilor medicale în aceeași locație medicală**	Cabinetul de recoltare, laboratorul de analize medicale și celelalte cabinete medicale în care se efectuează toate investigațiile medicale necesare examenelor medicale de medicina muncii sunt **situate în aceeași locație** -dacă toate cabinetele medicale menționate mai sus se află în aceeași locație.....**5 puncte** -dacă nu se asigură această cerință.....0 puncte	**5 puncte**

			Total puncte: 100

5. SECTIUNEA V INFORMATII SUPLIMENTARE

5.1 Aceasta achizitie este periodica – Da.

5.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Da

Se va accepta facturarea electronica

Da

Se vor utiliza platile electronice

Da

5.3 Informatii suplimentare

- In situatia in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita noi propuneri de preț, in urma cărora operatorii economici vor incarca noi propuneri financiare cu pret nou;
- Se va completa DUAE doar in sectiunile bifate, corespunzator cerintelor si se va depune obligatoriu odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila conform art.137 (2) lit.(b) din HG nr. 395/ 2016.
- Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE, pot fi solicitate de autoritatea contractantă oricând pe parcursul procedurii conform art.196 (1) din Legea nr.98/2016.

5.4 Proceduri de contestare

5.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa:Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,
Localitate:Bucuresti,
Cod NUTSRO321 Bucuresti,
Cod Postal:030084,
Tara:Romania,
E-mail:office@cnsc.ro,
Telefon:+40 213104641,
Fax:+40 213104642 / +40 218900745,
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cnsc.ro.

5.4.2 Procedura de contestare – Fiind o achizitie directa servicii cuprinse in anexa 2 din Legea 98/2016 NU se aplica procedura de contestatie in acest caz.

5.4.3 Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/ 2016.

1.2. CAIET DE SARCINI

Achiziție " Servicii de medicina muncii pentru personalul S.N. Radiocomunicații S.A. - Sucursala Direcția Radiocomunicații București"

Prin procedura proprie pentru achizitiile publice de servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice

2025

1. Date privind autoritatea contractantă:

DENUMIRE: SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. prin Sucursala Direcția Radiocomunicații București

Adresa: Șos.Oltenitei nr.103, Sector 4. Localitatea: București, Cod poștal: 041303, România.

Puncte de contact:

- Birou A.L.A., tel. +40 31 500 3170, 0720.767.034, în atenția: Marilena Iulia DODRE, e-mail: iulia.dobre@radiocom.ro;
- Compartiment Special - tel. +40 31 500 3165, 0720.767.263, în atenția: Marius ANDREI, e-mail: marius.andrei@radiocom.ro;

Fax: +40 31 500 3176, adresa internet: www.radiocom.ro.

Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitație.ro.

Tip autoritate contractantă: agent economic.

Activitatea principală: telecomunicații.

2. Baza legală

Legea 319/2016 – Legea sănătății și securității în muncă,

HG 1425/2006 – Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 (cu modificările și completările ulterioare),

HG 355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor (cu modificările și completările ulterioare).

3. Considerații generale

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. a fost înființată prin Hotărârea de Guvern nr. 372/1998, ca urmare a reorganizării Regiei Autonome Radiocomunicații. Potrivit Actului Constitutiv, Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. este o societate comercială pe acțiuni care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară având și statut de societate de interes public. Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. are patru sucursale denumite Direcții Radiocomunicații: București, Cluj, Iași, Timișoara (fără personalitate juridică).

Cu o istorie îndelungată, Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. este, în continuare, lider în domeniul broadcasting-ului (difuzarea și transportul terestru al programelor radio și TV) și, în același timp, un important furnizor de rețele și servicii de comunicații electronice.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. operează pe piață sub numele comercial RADIOCOM și este un brand 100% românesc. Pornind de la cele două domenii de activitate în comunicații electronice - broadcasting și transmisii de date - RADIOCOM a evoluat continuu, dovedind maturitate, inovare și, înainte de toate, profesionalism în dezvoltarea sa permanentă.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A are în structura sa organizatorică și Sucursala Direcția Radiocomunicații București, cu sediul în București, care coordonează activitatea în București și în 16 județe ale țării: Ilfov, Giurgiu, Argeș, Teleorman, Tulcea, Vâlcea, Prahova, Olt, Galați, Constanța, Brașov, Buzău, Dâmbovița, Călărași, Brăila și Ialomița.

Particularitatea obiectivelor Societății Naționale de Radiocomunicații este accea că acestea sunt amplasate, de regulă, în afara localităților și în unele cazuri în locuri greu accesibile (obiective aflate pe vârful muntelui).

4. Obiectul achiziției:

Achiziționarea serviciilor de medicina muncii pentru salariații S.N. Radiocomunicații S.A. – Sucursala Direcția Radiocomunicații București, prin încheierea contractului de servicii medicale de medicina muncii, pentru o perioadă de **2 ani**, cu posibilitatea de prelungire conform legislației în vigoare.

5. Procedura de lucru

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. – Sucursala Direcția Radiocomunicații București dorește să achiziționeze servicii medicale de medicina muncii pentru un număr total de de 370 persoane astfel: 322 salariați actuali + 48 persoane care necesită reexaminări sau nou angajații.

Efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii se va face conform H.G. 355/2007 (cu modificările și completările ulterioare), în baza fișei de riscuri care va fi transmisă prin mail odată cu cererea de programare.

Examenele medicale la angajare vor fi efectuate la cabinetele medicale ale prestatorului sau partenerului acestuia (dacă este cazul).

Examenele medicale periodice vor fi efectuate astfel:

a) Pentru București și județul Ilfov – la sediul S.N. Radiocomunicații S.A. Sucursala Direcția Radiocomunicații București, respectiv la punctele de lucru din județul Ilfov, unde prestatorul va asigura deplasarea la acestea, indiferent de numărul salariaților.

b) pentru punctele de lucru din teritoriu la cabinetele proprii (dacă există în localitate sau din imediata vecinătate), sau ale partenerilor săi, prezentând în acest sens lista cabinetelor partenere;

Programările, locul efectuării examenelor se vor stabili de comun acord cu reprezentatul SSM Sucursala Direcția Radiocomunicații București și cel al prestatorului.

Prestatorul va asigura deplasarea în teritoriu la punctele de lucru din teritoriu ale achizitoului, acolo unde este necesar, iar în caz contrar va prezenta în oferta financiară lista partenerilor cu care acesta colaborează.

Programarea examenelor medicale la angajare vor fi efectuate în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare.

Fișa de aptitudini, rezultată în urma examenului medical pentru angajare, va fi eliberată și transmisă pe mail în 48 de ore de la data finalizării examenului medical și respectiv în 4 zile lucrătoare pentru viitorii angajați care presupun examen coproparazitologic și examen coprobacteriologic. Avizul medical apt condiționat, inapt temporar sau inapt impune obligația completării rubricii recomandări.

Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilită de comun acord între persoanele desemnate din cadrul Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. Sucursala Direcția Radiocomunicații București și responsabilul de contract din partea prestatorului, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, de la solicitare.

Fișa de aptitudini, rezultată în urma examenului medical periodic, va fi eliberată și transmisă pe mail în termen de 2 (doua) zile lucrătoare de la data finalizării examenului. Avizul medical apt condiționat, inapt temporar sau inapt impune obligația completării rubricii recomandări. Fișele de aptitudini vor conține obligatoriu toate aptitudinile pentru care există riscuri și vor fi transmise responsabilului de contract de la Sucursala Direcția Radiocomunicații București, în termenele descrise mai sus.

În cazul solicitării de documente medicale sau efectuarea de investigații suplimentare, în urma controlului medical, se va elibera o fișă cu interdicțiile lucrătorului, valabilă până la eliberarea fișei de

aptitudine. Această fișă nu va genera costuri suplimentare. De asemenea medicul de medicina muncii va elibera salariatului o trimitere către medicul specialist.

Fișele de aptitudine vor fi transmise responsabilului de contract din cadrul Sucursalei Direcția Radiocomunicații București, Compartiment Special, în termenle descrise mai sus.

Rapoartele privind starea de sănătate a angajaților vor fi transmise Sucursalei Direcția Radiocomunicații București, Compartiment Special, în maxim 5 zile lucrătoare.

În cazul în care sunt identificați noi factori nocivi profesionali, medicul de medicina muncii poate propune efectuarea de examene clinice și paraclinice suplimentare, dar numai după informarea și cu aprobarea prealabilă a achizitorului.

La solicitarea expresă a achizitorului, prestatorul are obligația să prezinte informări periodice privind starea de sănătate a angajaților/ anumitor angajați.

Reexaminarea persoanelor care lucrează în sector alimentar, lucrul în condiții de izolare și reevaluarea lucrătorilor pe baza documentelor medicale solicitate de medicul de medicina muncii nu vor genera costuri suplimentare.

6. Cerințe tehnice

6.1. Prestatorul are obligația să facă dovada că poate efectua examenul medical la angajare într-un cabinet medical propriu (sau partener) situat în București și reședința de județ unde Sucursala Direcția Radiocomunicații București are puncte de lucru deservite cu personal.

6.2. Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă a salariaților se va realiza prin prestarea serviciilor medicale de medicina muncii, constând în:

a) Examen medical la angajarea în muncă;
b) Control medical periodic;
c) Control medical de adaptare în muncă;
d) Examen medical la reluarea activității;
e) Control medical la schimbarea locului de muncă;
f) Raport gravidă
g) Consultare în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. – Sucursala Direcția Radiocomunicații București.

6.3. Consilierea agajatorului:

- Consiliere pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă;
- Participarea și consilierea de specialitate a medicului de medicina muncii la lucrările Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- Participarea și consilierea de specialitate la evaluarea nivelului de risc la locul de muncă și pe societate;
- Întocmirea și prezentarea de către medicul de medicina muncii a Rapoartelor scrise cu privire la starea de sănătate a angajaților.

6.4. Prestatorul trebuie să facă dovada că poate asigura medic de medicina muncii, pentru participarea la ședințele Comitetelor de Securitate și Sănătate în Muncă, organizate în locații din București.

7. Anexe

7.1. Situația numerică a salariaților care își desfășoară activitatea (la data curentă) la Sucursala Direcția Radiocomunicații **București și a activităților pentru care se vor efectua investigații**

Nr. crt.	Amplasament	Distanța față de resedina de judet	Numar salariati		Activitate de birou cu PC	Conducere auto	Lucrează temporar la înălțime	Sector alimentar	Asigură întreținerea curățeniei	Lucrează în condiții de izolare	Lucrează în tură de noapte	Lucrează în câmp electromagnetic	Lucrează în rețele electrice	Lucrează în mediu cu zgomot	RSVTI
1	2	3	4		5										
					Activități ale salariaților (cuprinși în coloana 4) pentru care se vor efectua investigații specifice										
1	Sediul Sucursalei Drc. București	București	Funcție de conducere	**1**	1	1									
				7	7	5						4	2		
				10	10	6	1					3			
			Funcție de execuție	**76**	54	38	20		3		9	31		42	2
2	Stația TV și FM Herăstrău	București	Funcție de execuție	**10**	10				1		10	10	10	10	
3	Stația Transmisiuni Dorobanți	București	Funcție de execuție	**6**	6					6	6	6		6	
4	Stația TV și FM Pitești	Jud. Argeș Pitești	Funcție de execuție	**5**	5						5	5	5	5	
5	Stația Transmisiuni Coada Smeurei	Jud. Argeș 15km Pitești	Funcție de execuție	**4**	4					4	4	4		4	
6	CIIZ Pitești	Jud. Argeș 15km Pitești	Funcție de execuție	**2**	2	2	2					2	2	2	
7	CIIZ Curtea de Argeș	Jud. Argeș 40km	Funcție de execuție	**3**	3	1	3					3	3	3	

		Pitești													
8	Stația TV și FM Tâmpa	Jud. Brașov Brașov	Funcție de execuție	**7**	7		4				7	7	7	7	
9	Stația Radio AM și US Bod	Jud. Brașov 20km Brașov	Funcție de execuție	**9**	9		6				9	9	9	9	
10	Stația Transmisiuni Măieruș	Jud. Brașov 35km Brașov	Funcție de execuție	**1**	1		1			1		1		1	
11	CIIZ Brașov	Jud. Brașov Brașov	Funcție de execuție	**3**	3		3					3	3	3	
12	CIIZ Buzău	Jud. Buzău Buzău	Funcție de execuție	**6**	6	6	6					6	6	6	
13	Stația TV și FM Istrița	Jud. Buzău 25km Buzău	Funcție de execuție	**1**	1		1			1		1	1	1	
14	Stația Transmisiuni Rm. Sărat	Jud. Buzău 37km Buzău	Funcție de execuție	**1**	1		1			1		1		1	
15	Stația Transmisiuni Călărești	Jud. Călărași 40km București	Funcție de execuție	**1**	1		1			1		1		1	
16	Stația Transmisiuni Constanța	Jud. Constanța Constanța	Funcție de execuție	**2**	2					2				2	
17	CIIZ Constanța	Jud. Constanța Constanța	Funcție de execuție	**2**	2	2	2					2	2	2	
18	Stația Radio AM și US Valul lui Traian	Jud. Constanța 20km Constanța	Funcție de execuție	**10**	10		8					10	10	10	
19	Stația TV și FM Eforie Litoral	Jud. Constanța 25km Constanța	Funcție de execuție	**6**	6		4			6		6	6	6	
20	Stația TV și FM Mangalia	Jud. Constanța 45km Constanța	Funcție de execuție	**2**	2					2		2	2	2	

21	Stația TV și FM Băneasa	Jud. Constanța 100km Constanța	Funcție de execuție	**4**	4					4		4	4	4	
22	Stația Radio AM și US Ioan Corvin	Jud. Constanța 100km Constanța	Funcție de execuție	**5**	5					5		5	5	5	
23	Stația Radio AM și US Voinești	Jud. Dâmbovița 30km Târgoviște	Funcție de execuție	**4**	4		4			4		4	4	4	
24	Stația Transmisiuni Galați	Jud. Galați Galați	Funcție de execuție	**5**	5					5		5		5	
25	Stația TV și FM Slobozia	Jud. Ialomița Slobozia	Funcție de execuție	**1**	1		1			1		1	1	1	
26	Stația Radio AM și US Urziceni	Jud. Ialomița Urziceni	Funcție de execuție	**5**	5		5			5		5	5	5	
27	Stația Transmisiuni Afumați	Jud. Ilfov 20km Buc.	Funcție de execuție	**1**	1		1			1		1		1	
28	Stația Radio AM și US Săftica	Jud. Ilfov 25km Buc.	Funcție de execuție	**6**	6		5			6		6	6	6	
29	Stația Radio AM și US Tâncăbești	Jud. Ilfov 30km Buc.	Funcție de execuție	**11**	11		8		1			11	11	11	
30	Compart.Conf. Metalice și Sist. Radiante Tîncăbești	Jud. Ilfov 30km Buc.	Funcție de execuție	**12**	6	7	9					12		12	
31	Stația Radio AM și US Țigănești	Jud. Ilfov 40km Buc.	Funcție de execuție	**18**	14		12					18	18	18	
32	Stația Transmisiuni Ploiești	Jud. Prahova Ploiești	Funcție de execuție	**3**	3							3		3	
33	Stația Transmisiuni Arionești	Jud. Prahova 35km Ploiești	Funcție de execuție	**1**	1		1			1		1		1	

34	CIIZ Vălenii de Munte	Jud. Prahova 40km Ploiești	Funcție de execuție	**3**	3	2	3					3	3	3	
35	Stația Transmisiuni Cota 1470 Sinaia	Jud. Prahova Sinaia - 70km Ploiești	Funcție de execuție	**2**	2	1	1					2		2	
36	Stația Radio AM și US Sinaia	Jud. Prahova Sinaia - 70km Ploiești	Funcție de execuție	**6**	6		4			6		6	6	6	
37	Stația TV și FM Bucegi	Jud. Prahova 75km Ploiești	Funcție de execuție	**12**	10	2	4	2				12	12	12	
38	Stația TV și FM Tulcea	Jud. Tulcea Tulcea	Funcție de execuție	**5**	5					5		5	5	5	
39	Stația Radio AM și US Nufărul	Jud. Tulcea 12km Tulcea	Funcție de execuție	**5**	5		4			5		5	5	5	
40	Stația TV și FM Mahmudia	Jud. Tulcea 35km Tulcea	Funcție de execuție	**5**	5					5		5	5	5	
41	CIIZ Mahmudia	Jud. Tulcea 35km Tulcea	Funcție de execuție	**2**	2	2	2					2	2	2	
42	Stația TV și FM Topolog	Jud. Tulcea 60km Tulcea	Funcție de execuție	**5**	5					5		5	5	5	
43	Stația TV și FM Sulina	Jud. Tulcea 65 km Tulcea naval	Funcție de execuție	**2**	2		2					2	2	2	
44	Stația TV și FM Văcăreni	Jud. Tulcea 70km Tulcea	Funcție de execuție	**6**	6					6		6	6	6	
45	CIIZ Vâlcea	Jud. Vâlcea Rm. Vâlcea	Funcție de execuție	**4**	4	4	4					4	4	4	
46	Stația Radio AM și US Olănești	Jud. Vâlcea 15km Rm. Vâlcea	Funcție de execuție	**6**	6		4			6		6	6	6	

47	Stația TV și FM Cozia	Jud. Vâlcea 50km Rm. Vâlcea	Funcție de execuție	**8**	6	5	5	2				8	8	8	
			TOTAL SALARIAȚI	**322 ***											

***La care se adauga 48 persoane care necesită reexaminări sau nou angajații.**